

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oppisopimuskoulutuksen pienhankinta, Rakennusalan työmaajohdon erikoisammattitutkinto (OPH-1666-2018)**TRE:8870/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, p. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutustarkastaja Osmo Tahvanainen, p. 050 442 0353, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankitaan Rakennusalan työmaajohdon erikoisammattitutkintokoulutusta ja näyttöjä asiakaskysynnän mukaisesti Rastor-instituutti ry:ltä (Y-tunnus 0201689-0) ja Työtehoseura ry:ltä (Y-tunnus 0202496-2).

Sopimuskausi on 1.4.2022–31.12.2024, jonka jälkeen on mahdollisuus yhden vuoden optiokauteen.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on enintään 170 000 euroa.

Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Hankintapäätös sitoo kaupunkia vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, oppisopimuspalvelut pyysi tarjouksia oppisopimusmuotoisen Rakennusalan työmaajohdon erikoisammattitutkinnosta (OPH-1666-2018). Tämä tutkinto ei ole Tredun järjestämisluvassa ja se hankitaan laajennetun oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävän mukaisesti.

Kyseessä on julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n, liitteen E mukaisen palveluhankinnan kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, johon ei sovelleta hankintalakia. Kyseessä on pienhankinta. Hankintamenettelyä käytettiin rajoitettua menettelyä.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 13.1.2022 seuraaville toimijoille:

- Työtehoseura ry, Y-tunnus 0202496-2
- Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, Y-tunnus 1007629-5
- Rastor-instituutti ry, Y-tunnus 0201689-0

Määräaikaan 4.2.2022 klo 16.00 mennessä tarjouksen jättivät kaikki kolme koulutuksen järjestäjää. Työtehoseura ry:n ja Rastor-instituutti ry:n tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä. Seinäjoen koulutuskuntayhtymän tarjous ei vastannut kaikilta osin tarjouspyyntöä hintojen ilmoittamisen ja pyydettyjen laatutekijöiden osalta.

Hankinta tehdään tarjouspyynnön mukaisesti yhdeltä tai kahdelta soveltuvalta palveluntuottajalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Esitetään, että valitaan palveluntuottajiksi Rastor-instituutti ry ja Työtehoseura ry. Opiskelijakohtainen arvonlisäveroton hinta määrittyy henkilökohtaistamisen mukaan ja on enintään Rastor-instituutti ry:n osalta 3 300 euroa ja Työtehoseura ry:n osalta 4 600 euroa henkilökohtaistamisten mukaisesti. Koulutusta hankitaan asiakaskysynnän mukaisesti. Arvioitu opiskelijamäärä on noin 30-45 opiskelijaa. Hankinnan arvonlisäveroton kokonaishinta on enintään 170 000 euroa.

Sopimusaika on 1.4.2022–31.12.2024, jonka jälkeen on mahdollisuus yhden vuoden optiokauteen.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään sähköisessä muodossa Tampereen seudun ammattiopistossa.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen).

Tiedoksi

Tarjoajat, Liisa Klinge, Osmo Tahvanainen

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 23.2.2022 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 23.2.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä (johtaja, ammatillinen koulutus) ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

22.02.2022

3 (5)

§ 57

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

23.02.2022

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 57

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.